

www.bearealestatepy.com

+595981442521



be.arealestate

ADMINISTRACIÓN DE INMUEBLES





OBJETIVO

Brindar al propietario una gestión ordenada, transparente y continua de sus unidades alquiladas, actuando como nexo operativo con los inquilinos y centralizando el seguimiento mensual.



Tranquilidad

Centralizamos la gestión cotidiana y la comunicación con los inquilinos.



Control

Realizamos seguimiento de pagos, vencimientos, contratos y situaciones pendientes.



Transparencia

El propietario recibe información periódica y ordenada sobre la gestión de sus inmuebles.



Patrimonio

Damos seguimiento al estado general de las propiedades y coordinamos las acciones necesarias ante incidencias.

¿QUÉ INCLUYE LA ADMINISTRACIÓN MENSUAL?

01 · Gestión de cobro Seguimiento de los vencimientos y cobro mensual del alquiler al inquilino, con control de pagos y comunicación ante atrasos.

02 · Rendición al propietario Preparación de una rendición mensual por unidad, detallando alquiler cobrado, pagos gestionados, incidencias y otros movimientos relacionados con la administración.

03 · Comunicación con inquilinos Canalización de consultas, reclamos y situaciones operativas vinculadas al inmueble, evitando que el propietario deba intervenir en la gestión cotidiana.

04 · Seguimiento contractual Control de fechas relevantes del contrato vigente: vencimiento, reajustes previstos, obligaciones básicas y alertas para renovación o finalización.

05 · Coordinación de reparaciones Recepción del reporte del inquilino y coordinación de reparaciones o mantenimientos menores, siempre con autorización previa del propietario cuando impliquen gastos.

06 · Gestión de expensas y servicios Seguimiento documental de expensas u otros conceptos que correspondan según contrato, identificando pendientes y comunicándolos a la parte responsable

07 · Informe periódico Resumen ejecutivo del estado de cada unidad: situación de pago, novedades, mantenimientos realizados, contratos próximos a vencer y acciones pendientes.

PLAN 10

ADMINISTRACIÓN

10%

Calculado sobre el valor mensual del alquiler efectivamente administrado.

Ejemplo: alquiler de
Gs. 3.000.000 → honorario mensual de administración:
Gs. 300.000.

CORRETAJE

ALQUILER

50%

Calculado sobre el valor mensual del alquiler.
Honorario a cargo del propietario equivalente al 50% de un mes de alquiler.

Ejemplo: alquiler de
Gs. 3.000.000 → honorario de comisión inmobiliaria:
Gs. 1.500.000.



¿Conversamos?

CONTACTO

B E A T R I Z C A B A L L E R O

www.bearealestatepy.com

+595 981442521